



GESTION DU CATALOGAGE, DE LA CIRCULATION ET ADMINISTRATION

Lieu	En nos locaux, à Montval sur loir (72500)
Durée	3 jours
Moyens techniques	1 ordinateur par personne, fourni par PMB Services
Pré-requis	Connaissances de l'informatique et du navigateur internet Connaissances bibliothéconomiques
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser les fonctions essentielles de PMB

- **Présentation générale de PMB**
 - Accéder à PMB depuis son ordinateur
 - Ergonomie et modules du logiciel
- **Paramétrage de la base**
 - Comptes utilisateurs,
 - Paramétrage des données liées au fonds : notices / exemplaires,
- **Catalogage**
 - Analyse de la grille de saisie des notices
 - Catalogage et exemplarisation
 - Récupération de notices par Z3950, par connecteurs (OAI, Pubmed, etc)
 - Documents numériques
 - Catalogage et bulletinage manuel des périodiques
 - Gestion des autorités
- **Recherche**
 - Les opérateurs booléens
 - La recherche par auteur / titre
 - Recherche multi-critères et recherche exemplaire
 - Autres types de recherche
- **Circulation**
 - Création, modification d'une fiche lecteur
 - Constitution d'un groupe de lecteurs
 - Prêt et retour des documents
 - Cas particuliers
 - Prolongation des prêts
 - Gestion des retards et relances aux lecteurs
 - Gestion des réservations

- **Éditions**
 - Statistiques
 - Liste des lecteurs, des prêts
- **Paramétrage avancé sur les fonctionnalités du logiciel et de l'OPAC**
- **Administration de PMB**



PMB Services ZI de Mont sur Loir – Château du Loir – 72500 Montval-sur-Loir – FRANCE

🌐 www.sigb.net 📞 +33(0)2 43 440 660 📄 +33(0)2 43 444 132 ✉ pmb@sigb.net

SAS au capital de 103 000€ / RCS Le Mans : 478 151 772 / SIRET : 478 151 772 00033 / APE : 6202A